



انجمن جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب ایران

روش اجرایی ثبت استانداردهای انجمنی

بهمن ماه 1391

چاپ اول

به نام خدا

1 هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی تعیین روش و فرآیند ثبت استانداردهای تدوین شده توسط انجمن جوشکاری و آزمایش های غیر مخرب ایران می باشد که به انجمن ارائه می شود.

2 دامنه کاربرد

این روش اجرایی در مورد کلیه استاندارد های انجمن جوشکاری و آزمایش های غیر مخرب ایران کاربرد دارد.

3 مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این روش اجرایی برعهده کمیته استاندارد انجمن و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده هیئت مدیره می باشد .

4 قوانین و مقررات

- 4-1 قانون اصلاح قوانین سازمان ملی استاندارد ایران
- 4-2 روش اجرایی 33/216 ر سازمان ملی استاندارد ایران
- 4-3 استاندارد ایران شماره 5
- 4-4 روش اجرایی 32/201 ر سازمان ملی استاندارد ایران

5 تعاریف

در این روش اجرایی تعاریف و اصطلاحات ذیل بکار می رود :

1-5 انجمن

انجمن جوشکاری و آزمایش های غیر مخرب ایران

2-5 کمیته

کمیته ای که به منظور بررسی استانداردها تشکیل و ترکیب آن عبارت است از :

- 1- (رئیس) 2- (دبیر) 3- اعضاء

3-5 استاندارد انجمنی

استانداردی است که به انجمن ارائه و توسط انجمن تایید شده است و الزامات مندرج در آن باید مطابق الزامات اولیه استاندارد ملی شماره 5 باشد و به صورت شفاف باشد و مغایر استاندارد های ملی و بین المللی نباشد .

4-5 دبیر تدوین

کارشناسی است که مسئولیت تهیه پیش نویس استاندارد انجمنی و سایر فعالیت های مربوطه را طبق الزامات این روش اجرایی برعهده دارد .

5-5 ویراستار

کارشناسی است که صلاحیت وی برای ویراستاری پیش نویس استانداردهای انجمنی توسط کمیته پیشنهاد و در هیئت مدیره تصویب شده است .

5-6 پیش نویس استاندارد

پیش نویس استاندارد متنی است که توسط دبیر تدوین با مشارکت طرفهای ذیربط و ذینفع و صاحب نظران شامل مصرف کنندگان، تولیدکنندگان، کاربران، بازرگانان و همچنین دانشوران و متخصصان از مجامع علمی و حرفه ای مرتبط و با استفاده از اطلاعات تخصصی در فرآیندی منظم طبق این روش اجرایی تدوین می شود.

5-7 کمیسیون اولیه

کمیسیونی است که با حضور هیئت مدیره ، دبیر تدوین ، اشخاص صاحب نظر در زمینه مربوط تشکیل و وظیفه آن بررسی اطلاعات گردآوری شده، اسناد، تایید و یا تغییر مدارک و منبع(های) مصوب و تعیین اعضای کمیسیون فنی می باشد.

5-8 کمیسیون فنی

کمیسیونی است که در آن اعضای هیئت مدیره و افراد منتخب از کمیسیون اولیه و سایر متخصصان و کارشناسان ذیربط پیشنهادی تهیه شده توسط دبیر را از لحاظ علمی، فنی و سایر مقتضیات بررسی می کند .

5-9 کمیسیون نهایی

کمیسیونی است که با حضور اعضای هیئت مدیره ، دبیر تدوین ، اشخاص صاحب نظر در زمینه مربوط تشکیل و در آن پیش نویس تهیه شده در کمیسیون های فنی، از لحاظ علمی و فنی و سایر مقتضیات مورد بررسی نهایی قرار می گیرد .

5-10 کمیته انجمنی

مجمع علمی و فنی است که طبق آیین نامه مربوط و با حضور اعضای هیئت مدیره ، دبیر تدوین ، مدعوین مورد نظر دبیر، اشخاص صاحب نظر ، نمایندگان تولیدکنندگان، توزیع کنندگان و مصرف کنندگان در زمینه مربوط تشکیل و پیش نویس استاندارد تایید شده توسط کمیسیون نهایی مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت تأیید، به تصویب نهایی می رسد.

6- وظایف کمیته

1-6 بررسی مدارک قانونی

2-6 بررسی مدارک شناسایی و تحصیلی و تجربی دبیر

1-2-6 ویژگیهای دبیر تدوین

دبیر تدوین استاندارد باید شرایط زیر را دارا باشد:

- حداقل مدرک کارشناسی ترجیحا در رشته تخصصی مربوطه
- مشارکت در تدوین حداقل 3 استاندارد با عضویت در کمیسیون های فنی، نهایی یا کمیته انجمنی
- حداقل چهار سال سابقه کار با مدرک کارشناسی، سه سال سابقه کار با مدرک کارشناسی ارشد و دو سال سابقه کار با مدرک دکترا در رشته تخصصی مربوط
- گذراندن دوره های آموزشی برای آشنایی با تدوین استانداردهای ملی، بین المللی، کارخانه ای و مقررات مربوط به ساختار و شیوه نگارش استانداردهای ملی ایران (استاندارد شماره 5)
- تسلط به زبان انگلیسی در حد نیاز و/یا یکی از زبانهای خارجی رایج در علوم و فنون

3-6 بررسی استاندارد

بررسی استاندارد به صورت حضوری یا غیر حضوری توسط اعضای کمیته استاندارد انجام می شود .

7- شرح اقدامات

7-1- ابتدا کلیه مدارک استاندارد ، مدارک پرسنلی دبیر (مدرک تحصیلی سوابق آموزشی و تجربی و تخصصی) مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت رعایت الزامات بند 6-2-1 و 6-3 نسبت به مراحل بعدی ارزیابی اقدام می گردد و در غیر اینصورت گزارش عدم انطباق ها به هیئت مدیره جهت تصمیم گیری ارسال می گردد . در صورت تامین بودجه و تصویب هیئت مدیره نسبت به عقد قرارداد به ازای هر صفحه بیست هزار تومان اقدام می گردد.

7-2- استاندارد ارسالی به کمیته بررسی و انطباق آن با قوانین و دستورالعمل ها و روش های اجرایی مورد بررسی قرار می گیرد و پس از برگزاری کمیسیون های اولیه و فنی و نهایی ، از لحاظ

الف - استاندارد از نظر محتوا

ب - استاندارد از نظر نگارشی

ج - استاندارد از نظر عدم مغایرت با استانداردهای ملی و بین المللی

د - رعایت الزامات قانونی و روشهای اجرایی در انجام فعالیت

مورد بررسی قرار گرفته و پس از تایید استاندارد در مراحل فوق ، کمیته انجمنی با حضور افراد مربوطه که در بند 5-10 ذکر شده برگزار می گردد .

7-3 - جلسه های کمیته انجمنی با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و با دو سوم آراء افراد حاضر ، موضوع ها به تصویب خواهد رسید . جمع بندی نظرها و آرای مکاتبه ای و یا رایانه ای اعضای کمیته های انجمنی با رعایت حد نصاب های ذکر شده نیز به عنوان مصوبه های کمیته های انجمنی تلقی می شود.

7-4- دبیر تدوین پس از تصویب پیش نویس استاندارد در کمیته انجمنی ، باید اصلاحات لازم را بر روی پیش نویس اعمال کرده و متن استاندارد را همراه با روی جلد، کارنامه مربوط و یک عدد دیسکت یا لوح فشرده، حداکثر ظرف یک ماه برای کمیته استاندارد ارسال کند.

5-7- دفتر تدوین به استاندارد تصویب شده یک شماره مطابق دستورالعمل اختصاص شماره به استانداردهای انجمنی اختصاص داده و سپس استاندارد مربوط را به منظور چاپ و انتشار به کمیته انتشارات ارسال و نسخه الکترونیکی استاندارد بر روی سایت انجمن قرار داده می شود .

8- مدارک مرتبط

8-1- دستورالعمل فعالیت کمیته استاندارد

8-2- روش اجرایی ثبت استاندارد های ملی

8-3- استاندارد ملی شماره 5

9- بایگانی سوابق

کلیه سوابق مربوط به این روش اجرایی در بایگانی انجمن به مدت 5 سال نگهداری می شود.

10- گیرندگان نسخ

هیئت مدیره، اعضاء کمیته، دبیرخانه انجمن، رییس و دبیر کمیته

11- پیوست ها

11-1- پیوست شماره یک فرم درخواست ثبت استاندارد به شماره 001/ک ت ا/ ف

11-2- پیوست شماره دو مدارک مورد نیاز به شماره 002/ک ت ا/ ف

11-3- پیوست شماره سه فرم صورت جلسه کمیسیون اولیه 003/ک ت ا/ ف

11-4- پیوست شماره چهار فرم صورت جلسه کمیسیون فنی 004/ک ت ا/ ف

11-5- پیوست شماره پنج فرم صورت جلسه کمیسیون نهایی 005/ک ت ا/ ف

11-3- پیوست شماره شش چارت فرآیند اجرایی تدوین استاندارد های انجمنی در انجمن جوشکاری و آزمایش های

غیرمخرب ایران 001/ک ت ا/ چ

تصویب کننده	بررسی و تایید کنندگان	تهیه کنندگان	
عبدالوهاب ادب آوازه	۱- دکتر مرتضی شمعیان ۲- دکتر ابراهیم حشمت دهکردی ۳- دکتر رضا دهملایی ۴- دکتر مسعود کثیری ۵- دکتر حامد ثابت ۶- مهندس کریم عناصری ۷- مهندس سعید صنایعی ۸- مهندس آرزو عسگری ۹- مهندس آرش رفیعی سامانی ۱۰- مهندس حمید تازیکه	1- حسین پوری رحیم 2- نجمه اسماعیلی	نام و نام خانوادگی
رئیس انجمن	۱- عضو هیئت مدیره ۲- عضو هیئت مدیره ۳- عضو هیئت مدیره ۴- عضو هیئت مدیره ۵- عضو هیئت مدیره ۶- عضو هیئت مدیره ۷- عضو هیئت مدیره ۸- بازرس اصلی انجمن ۹- بازرس علی البدل انجمن ۱۰- دبیر انجمن	1- عضو هیئت مدیره و رییس کمیته استاندارد 2- دبیر کمیته استاندارد	سمت
	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-	1- 2-	امضاء

پیوست شماره یک
انجمن جوشکاری و آزمایش های غیر مخرب ایران

صفحه 1 از 1

فرم

شماره مدرک : 001/ک ت الف

عنوان : اعلام ثبت استاندارد انجمنی

از : کمیته استاندارد انجمن جوشکاری و آزمایش های غیر مخرب ایران

به : هیئت مدیره انجمن جوشکاری و آزمایش های غیر مخرب ایران

موضوع : ثبت استاندارد انجمنی

با توجه به مدارک ارائه شده ، استاندارد انجمنی با موضوع فرآورده که توسط
..... اظهار شده است ، با شماره در این کمیته ثبت می گردد.

ریس کمیته استاندارد انجمن

انجمن جوشکاری و آزمایش های غیر مخرب ایران

صفحه 1 از 1

فرم

شماره مدرک: 002/ک ت/الف

تاریخ تجدید نظر: 1392/01/22

شماره تجدید نظر: 1

نظر:

عنوان: مدارک موردنیاز

مدارک مورد نیاز:

* درخواست کتبی

* تصویر مدارک مرتبط

* مدارک دبیر

* دو نسخه از متن استاندارد اظهار شده

عنوان: صورت جلسه کمیسیون اولیه

* شماره و تاریخ قرارداد:

تاریخ جلسه:

صورت جلسه کمیسیون اولیه

جلسه کمیسیون اولیه مربوط به تدوین استاندارد موضوع منبع با حضور اعضا زیر تشکیل و تدوین کلیات آن با عنایت به جمع بندی زیر به تأیید رسید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و مدرک تحصیلی	سازمان	سمت	تلفن / تلفن همراه / دورنگار Email	امضا
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

جمع بندی جلسه:

*درج شماره و تاریخ قرارداد در مورد دبیران دارای قرارداد می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول ذی ربط

نام و نام خانوادگی رابط تدوین

نام و نام خانوادگی دبیر تدوین:

امضا و تاریخ:

امضا و تاریخ:

امضا و تاریخ:

عنوان: صورت جلسه کمیسیون فنی

* شماره و تاریخ قرارداد:

تاریخ جلسه:

صورت جلسه کمیسیون فنی

جلسه کمیسیون فنی مربوط به تدوین استاندارد موضوع منبع با حضور اعضا زیر تشکیل و تدوین کلیات آن با عنایت به جمع بندی زیر به تأیید رسید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و مدرک تحصیلی	سازمان	سمت	تلفن / تلفن همراه / دورنگار Email	امضا
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

جمع بندی جلسه:

*درج شماره و تاریخ قرارداد در مورد دبیران دارای قرارداد می باشد.

نام و نام خانوادگی دبیر تدوین: نام و نام خانوادگی دبیر کمیته استاندارد انجمن نام و نام خانوادگی ریس کمیته استاندارد انجمن

امضا و تاریخ:

امضا و تاریخ:

امضا و تاریخ:

عنوان : صورت جلسه کمیسیون اولیه

* شماره و تاریخ قرارداد:

تاریخ جلسه:

صورت جلسه کمیسیون نهایی

جلسه کمیسیون نهایی مربوط به تدوین استاندارد موضوع منبع با حضور اعضا زیر تشکیل و تدوین کلیات آن با عنایت به جمع بندی زیر به تأیید رسید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و مدرک تحصیلی	سازمان	سمت	تلفن / تلفن همراه / دورنگار Email	امضا
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

جمع بندی جلسه:

*درج شماره و تاریخ قرارداد در مورد دبیران دارای قرارداد می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول ذی ربط

نام و نام خانوادگی رابط تدوین

نام و نام خانوادگی دبیر تدوین:

امضا و تاریخ:

امضا و تاریخ:

امضا و تاریخ:

فرایند تدوین استاندارد انجمنی در انجمن جوشکاری و آزمایش های غیر مخرب ایران

