



## انجمن جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب ایران

(مؤسسه مرجع ملی در زمینه تکنولوژی جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب در جمهوری اسلامی ایران)

# آیین‌نامه تشکیل دفاتر نمایندگی در استان‌ها

## فصل اول – کلیات

### ماده ۱: مقدمه

انجمن جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب ایران که از این پس انجمن نامیده می‌شود به منظور بهبود، گسترش و ایجاد ارتباط و هماهنگی بیشتر بین اساتید، محققین، صاحب نظران و کارشناسان صنایع مرتبط با جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب تصمیم به توسعه روابط انجمن با پایگاه‌هایی تحت عنوان دفاتر نمایندگی در استان‌های مختلف کشور نموده است و این آیین‌نامه بر اساس ماده ۴ اساسنامه انجمن مصوب در تاریخ ۱۳۶۹/۰۲/۳۰ تدوین گردیده است.

### ماده ۲: دفتر نمایندگی

دفتر نمایندگی به‌عنوان زیر مجموعه‌ای از انجمن در هر استانی بوده و باید طبق الزامات اساسنامه، این آیین‌نامه و مصوبات هیئت مدیره انجمن وظایف خود را به انجام برساند.

## ماده ۳: تشکیل دفتر نمایندگی

تشکیل دفتر نمایندگی با توجه به شرایط مندرج در این آیین‌نامه و در مکان‌های زیر امکان‌پذیر است.

۱-۳ شرکت‌های بزرگ (صنایع مادر)، دانشگاه‌هایی که دارای رشته یا رشته‌های مرتبط با انجمن هستند و یا عضوهای سازمانی انجمن که توانایی اختصاص یک دفتر کار به عنوان دفتر نمایندگی انجمن را داشته باشند، می‌توانند درخواست کتبی خود را مبنی بر علاقمندی جهت تشکیل دفتر نمایندگی به رییس انجمن ارسال نمایند و با رعایت مفاد این آیین‌نامه، هیئت مدیره انجمن در خصوص آن تصمیم‌گیری خواهد نمود،

۲-۳ تشکیل دفتر نمایندگی توسط اعضاء فردی و بدون حمایت یکی از گروه‌های ذکر شده در بند ۱-۳ مقدور نمی‌باشد،

۳-۳ در هر استان تنها یک دفتر نمایندگی حق فعالیت دارد،

۴-۳ استانی که دفتر نمایندگی در آن تشکیل خواهد شد باید حداقل یک عضو سازمانی و ۱۰ (ده) نفر عضو پیوسته و ۲۰ (بیست) نفر از اعضاء دیگر (اعم از وابسته، افتخاری، دانشجویی و حرفه‌ای) داشته باشد در غیر اینصورت مجاز به فعالیت نخواهد بود.

**تبصره ۱:** شرکت‌ها و یا دانشگاه‌هایی که شرایط فوق‌الذکر را دارا نمی‌باشند ولی صلاحیت آنها از نظر هیئت مدیره انجمن محرز تشخیص داده شود مجاز به تشکیل دفتر نمایندگی خواهند بود.

## ماده ۴: اهداف تشکیل دفتر نمایندگی

۱-۴ اعتلاء هر چه بیشتر انجمن با تاکید بر حفظ یکپارچگی در سطح ملی،

۲-۴ ایجاد شرایط مناسب جهت برقراری و تبادل اطلاعات فنی بین انجمن و سایر مراکز،

۳-۴ بهبود اطلاع‌رسانی و رشد و تعالی فراگیر در صنایع مرتبط با جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب،

۴-۴ ترغیب دست‌اندرکاران صنایع در جهت کارآفرینی و خودکفایی کشور،

۵-۴ تهیه و اجرای رویه‌های یکسان در صنایع جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب در سطح ملی،

۶-۴ گسترش ارتباط بین صنعت و دانشگاه بصورت فراگیر،

- ۷-۴ توسعه دستاوردهای علمی و صنعتی جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب ایران همگام با پیشرفت‌های نوین صنعتی در نقاط مختلف دنیا ،
- ۸-۴ تسهیل در معرفی و ارایه خدمات عضویت به علاقمندان و فعالان صنایع در استان‌ها ،
- ۹-۴ شناسایی و برقراری ارتباط علمی ، فنی ، تحقیقاتی و آموزشی بین محققان و سایر کارشناسان که به نحوی در زمینه‌های جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب فعالیت دارند ،
- ۱۰-۴ نیازسنجی و امکان‌سنجی جهت افزایش فعالیت‌های انجمن در سایر مراکز .

## ماده ۵ : مسئولیت‌های دفتر نمایندگی

- ۱-۵ ایجاد ارتباط با دانشگاه‌ها ، صنایع ، سازمان‌ها و نهادهای دولتی و خصوصی و معرفی انجمن به منظور افزایش بهره‌وری و همکاری‌های حرفه‌ای و جهت‌دهی تحقیقات دانشگاهی به سمت نیازهای صنعتی ،
- ۲-۵ کوشش در استقرار نظام مناسب و منطبق با ضروریات صنعتی اجتماع و حرفه‌ای در استان‌ها ،
- ۳-۵ کوشش در جهت بالا بردن آگاهی‌های فنی و صنعتی اجتماع نسبت به انجمن و نقش و مسئولیت آن ،
- ۴-۵ اطلاع‌رسانی و معرفی مزایای بکارگیری رویه‌های یکسان به کلیه صنایع مرتبط ،
- ۵-۵ حرکت در جهت تقویت و اعتلای فرهنگ و ارزش‌های مربوط به حرفه‌های موضوع انجمن ،
- ۶-۵ شناسایی ، ایجاد ارتباط و ترغیب فعالان (حقیقی و حقوقی) صنایع جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب جهت عضویت در انجمن به منظور ارتقاء انجمن و تکمیل بانک اطلاعاتی آن از طریق ارسال اطلاعات به دفتر مرکزی تهران ،
- ۷-۵ عضویت یکی از اعضای شورای نمایندگی در حداقل یک کمیته کاری انجمن و همکاری با آنها از طریق مشارکت در جلسات تخصصی و ارایه پیشنهادهای کتبی دفتر نمایندگی جهت تهیه و تجدید نظر مصوبات انجمن ،
- ۸-۵ اجرای بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ارایه شده از طرف انجمن ،
- ۹-۵ همکاری با کمیته روابط عمومی و هماهنگی امور استان‌ها و بازرس / بازرسان انجمن در امر نظارت بر عملکرد دفاتر نمایندگی در استان‌ها ،
- ۱۰-۵ ارایه گزارش‌های فصلی عملکرد دفتر به کمیته روابط عمومی و هماهنگی امور استان‌ها ،
- ۱۱-۵ برگزاری دوره‌های آموزشی و همکاری با دانشگاه‌ها ، مراکز و موسسات آموزشی ، کنفرانس‌ها و سمینارها با هماهنگی رییس انجمن از طریق کمیته روابط عمومی و هماهنگی امور استان‌ها ،

**تبصره ۲ :** محتوای دوره و صلاحیت مدرس چنین دوره‌هایی باید به تایید کمیته آموزش انجمن رسیده باشد.

- ۱۲-۵ هموار کردن زیرساخت‌های لازم به منظور تسهیل در عقد قراردادهای امور اجرایی ، نظارتی ، پژوهشی و آموزشی در استان با انجمن ،
- ۱۳-۵ همکاری با نشریات انجمن به منظور اطلاع‌رسانی مطالب ویژه صنعتی استان و اخذ تبلیغات شرکت‌ها ،
- ۱۴-۵ تهیه برنامه و برگزاری بازدید از واحدهای مختلف صنعتی استان جهت اعضاء انجمن .

**تبصره ۳ :** به منظور حفظ قابلیت‌های مدیریتی مدیران ، توافقاتی که در جهت پیشبرد اهداف انجمن از طرف نماینده دفتر نمایندگی به آگاهی و تایید هیئت مدیره انجمن رسیده باشد قابل اجرا خواهد بود.

### **ماده ۶: محرومیت از همکاری در دفتر نمایندگی**

اعضاء در شرایط زیر از همکاری در دفتر نمایندگی محروم خواهند شد :

- ۱-۶ در صورتی که یکی از شرایط عضویت در انجمن را طبق مفاد اساسنامه و یا این آیین‌نامه از دست داده باشند و مورد از طرف انجمن به دفتر نمایندگی ابلاغ شده باشد ،
- ۲-۶ در صورت بروز هرگونه تخلف از اساسنامه انجمن و این آیین‌نامه که در سطح استان و منطقه فعالیت به وقوع بپیوندد ، از طریق مدیر دفتر نمایندگی انجمن ، کمیته روابط عمومی و هماهنگی امور استان‌ها و یا بازرس / بازرسان انجمن موارد بصورت کتبی به رییس انجمن گزارش و پس از احراز تخلف و بر اساس اساسنامه انجمن و این آیین‌نامه محرومیت از عضویت و همکاری در دفتر نمایندگی توسط انجمن به ایشان ابلاغ خواهد شد.

**تبصره ۴ :** هرگونه سوء استفاده از نام و یا نمایندگی انجمن جهت استفاده‌های شخصی و یا گروهی که خارج از موارد تعریف شده در مواد ۴ و ۵ باشد تخلف محسوب شده و به تشخیص هیئت مدیره موجب محرومیت از همکاری خواهد شد. بدیهی است در چنین شرایطی بر حسب تشخیص بازرس / بازرسان و هیئت مدیره انجمن با خاطی برخورد قانونی خواهد شد.

## فصل دوم : ارکان

### ماده ۷ : ارکان نمایندگی

ارکان نمایندگی عبارت است از :

- مجمع دفتر نمایندگی

- شورای دفتر نمایندگی

### ۱-۷ مجمع دفتر نمایندگی

مجمع دفتر نمایندگی استان با حضور و حق رای حداقل نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء فردی و یا نمایندگان عضوهای سازمانی (از هر سازمان یک نماینده) در آن استان و حداقل دو نفر نماینده به عنوان ناظر که از طرف انجمن معرفی شده باشند تشکیل می گردد.

**تبصره ۵ :** مصوبات مجمع دفتر نمایندگی با نظر نهایی نمایندگان معرفی شده از طرف انجمن در آن مجمع و تصویب هیئت مدیره انجمن نافذ خواهد شد.

۱-۱-۷ مجمع عادی دفتر نمایندگی در هر سال یک بار و حداکثر تا پایان اردیبهشت برگزار می گردد ،

۲-۱-۷ مجمع دفتر نمایندگی در سایر مواقع و با درخواست حداقل یک سوم اعضاء می تواند بصورت فوق العاده برگزار گردد ،

۳-۱-۷ مجمع دفتر نمایندگی طبق این آیین نامه دارای اختیارات زیر است :

**الف-** انتخاب شورای دفتر نمایندگی ،

**ب -** رسیدگی به گزارش سالیانه شورای دفتر نمایندگی.

**تبصره ۶ :** در مجمع دفتر نمایندگی که جهت انتخاب شورای دفتر نمایندگی برگزار می شود ، کلیه اعضاء حقیقی یا نمایندگان اعضاء حقوقی که تمایل به احراز پست مدیر دفتر نمایندگی دارند باید اعلام آمادگی کنند و درخواست کتبی خود را به همراه خلاصه سوابق کاری به نماینده/نمایندگان انجمن ارایه نمایند.

**۷-۱-۴** حد نصاب برای رسمیت یافتن جلسه مجمع عادی نمایندگی در نوبت اول حضور ، حداقل نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء فردی و یا نمایندگان عضوهای سازمانی انجمن در استان و دو نفر نماینده که از طرف انجمن به عنوان ناظر معرفی شده اند خواهد بود ،

**تبصره ۷ :** در صورت عدم حصول حدنصاب فوق ، در دومین جلسه که باید به فاصله ۱۵ روز از اولین جلسه تشکیل گردد با حضور حداقل بیش از یک سوم اعضاء و دو نفر نماینده که به عنوان ناظر معرفی شده از سوی انجمن هستند رسمیت داشته و تصمیمات آن با اکثریت آراء دو سوم از حاضرین نافذ خواهد بود ،

**۷-۱-۵** مجمع عادی دفتر نمایندگی بنا به دعوت رییس انجمن و یا حداقل یک سوم از اعضاء فردی و یا نمایندگان اعضاء سازمانی انجمن می تواند به صورت فوق العاده تشکیل گردد، شرایط و اختیارات مجمع عادی با مجمع فوق العاده یکسان می باشد.

## **۷-۲ شورای دفتر نمایندگی**

**۷-۲-۱** شورای دفتر نمایندگی شامل ۳ (سه) نفر عضو اصلی و ۲ (دو) نفر عضو علی البدل می باشد که از بین نمایندگان اعضاء سازمانی (از هر سازمان یک نفر) و یا اعضاء فردی انجمن انتخاب می شوند که مقیم آن استان باشند ،

**۷-۲-۲** طبق شرایط مندرج در ماده ۷-۱ مجمع دفتر نمایندگی تشکیل و از میان اعضاء داوطلب شده ای که حایز شرایط باشند ، ۳ (سه) نفر به عنوان عضو اصلی و ۲ (دو) نفر به عنوان عضو علی البدل برای مدت ۲ (دو) سال در شورای دفتر نمایندگی انتخاب می شوند ،

**تبصره ۸ :** دعوت برای تشکیل جلسه مجمع دفتر نمایندگی در استان باید ضمن هماهنگی لازم با رییس انجمن صورت پذیرد و جلسه انتخاب شورای دفتر نمایندگی تنها با حضور نمایندگان انجمن رسمیت خواهد یافت .

## **۷-۲-۳ وظایف شورای دفتر نمایندگی**

وظایف شورای دفتر نمایندگی، نظارت و بررسی کلیه مسؤلیت های مندرج در ماده ۵ است.

## ۳-۷ مدیر دفتر نمایندگی در استان

مدیر دفتر نمایندگی به عنوان هماهنگ کننده کلیه فعالیت‌های انجمن در استان است.

## ۱-۳-۷ انتخاب مدیر دفتر نمایندگی

جهت احراز پست مدیریت دفتر نمایندگی، شورای دفتر نمایندگی انجمن در استان باید یک نفر از اعضاء حقیقی یا نمایندگان اعضاء حقوقی که در تبصره ۶ به آنها اشاره شده است را به رییس انجمن معرفی نماید و پس از تایید هیئت مدیره انجمن این شخص برای مدت ۲ (دو) سال به عنوان مدیر دفتر نمایندگی منصوب خواهد شد.

## ۲-۳-۷ شرایط احراز سمت مدیر دفتر نمایندگی

- الف - عضو حقیقی و یا نماینده عضو حقوقی انجمن باشد،
- ب - دارای حداقل ۲ (دو) سال سابقه عضویت (حقیقی یا حقوقی) در انجمن باشد،
- پ - حداقل مدرک کارشناسی مهندسی داشته باشد،
- ت - در خواست خود را برای احراز مدیر دفتر نمایندگی کتباً اعلام کرده باشد.

## ۳-۳-۷ وظایف مدیر دفتر نمایندگی

اجرای کلیه مسئولیت‌های مندرج در ماده ۵ در محدوده استان جزء وظایف مدیر دفتر نمایندگی خواهد بود.

**تبصره ۹:** از آنجایی که کلیه مکاتبات رسمی انجمن با امضاء رییس انجمن انجام می گیرد، با تصویب هیئت مدیره امضاء مکاتبات استانی از طرف رییس انجمن به مدیر دفتر نمایندگی در استان تفویض می گردد.

## ۴-۳-۷ روابط با انجمن و نظارت بر دفتر نمایندگی

کلیه فعالیت‌های دفتر نمایندگی باید مطابق با اساسنامه انجمن از طریق کمیته روابط عمومی و هماهنگی استان‌ها با انجمن هماهنگ شده و تحت نظارت مستقل بازرس/ بازرسان انجمن باشد.

## ماده ۸ : درآمدها و هزینه‌های دفتر نمایندگی

۱-۸ کلیه درآمدهای حاصله از فعالیت‌ها ، قراردادهای ، دریافت حق عضویت سالانه یا کمک‌های بلا عوض به حساب انجمن واریز و کلیه هزینه‌های دفتر نمایندگی بر اساس بودجه مصوب هیئت مدیره پرداخت می‌گردد.

۲-۸ دفتر نمایندگی می‌تواند تا سقف معینی از امور مالی خود ، که در بودجه سالیانه و در ردیف مربوطه مشخص شده است را هزینه کند و اسناد مثبت آن را به انجمن ارایه نماید .

۳-۸ هزینه‌های بیش از مبلغ بیان شده در ماده ۲-۸ با هماهنگی خزانه‌دار انجمن و تایید رییس انجمن امکان‌پذیر خواهد بود.

۴-۸ سال مالی دفتر نمایندگی از اول فروردین هر سال آغاز و تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود و در پایان هر سال مالی، مدیر دفتر نمایندگی باید نسبت به تسویه حساب با انجمن اقدام نماید.

**تبصره ۱۰ :** به منظور تشویق در فعالیت‌های روزمره دفتر نمایندگی و با تصویب هیئت مدیره حداکثر تا سقف ۲۰ (بیست) درصد از سود سالیانه هر دفتر می‌تواند به‌عنوان پاداش به دفتر نمایندگی اختصاص یابد.

## ماده ۹ : موضوعات و موارد پیش‌بینی نشده

۱-۹ در مورد کلیه مطالب و مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده باشد و یا در مواردی که تغییرات و اصلاحاتی در مواد آن ضروری باشد ، باید موضوع با ارایه پیشنهادات مکتوب به رییس انجمن پیگیری شده و در صورت تصویب در هیئت مدیره انجمن و پس از ابلاغ بخشنامه به دفاتر نمایندگی لازم الاجرا خواهد بود .

۲-۹ به منظور هماهنگی و همسانی عنوان و امضاء دفتر نمایندگی ، کلیه مکاتبات روی اوراق باید با عنوان و امضای زیر صورت پذیرد.

## انجمن جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب ایران

(مؤسسه مرجع ملی در زمینه تکنولوژی جوشکاری و آزمایش‌های غیرمخرب در جمهوری اسلامی ایران)

دفتر نمایندگی استان .....



امضاء

مدیر دفتر نمایندگی



## ماده ۱۰: شرایط انحلال دفتر نمایندگی

دفتر نمایندگی در موارد ذیل منحل خواهد شد :

۱-۱۰ در صورتی که بر اساس گزارش بازرس / بازرسان انجمن دفتر نمایندگی غیرفعال تشخیص داده شود ،

۲-۱۰ در صورتی که به واسطه هزینه‌های غیرمتعارف ، زیان‌های وارده بیش از حد معمول تشخیص داده شود ،

۳-۱۰ در صورتی که خطمشی و عملکرد دفتر نمایندگی مغایر اهداف انجمن باشد ،

در هر یک از موارد فوق گزارش‌ها به رییس انجمن ارجاع شده و پس از تصویب هیئت‌مدیره مراتب به مدیر دفتر نمایندگی ابلاغ می‌گردد ، و مدیر دفتر نمایندگی پس از آگاهی رساندن به کلیه اعضا استانی و شورای نمایندگی استان و با ارایه کلیه مدارک باید با انجمن تسویه حساب نماید.

## ماده ۱۱: مواد و تبصره‌های آیین‌نامه

این آیین‌نامه در ۱۱ (یازده) ماده و ۱۰ (ده) تبصره در جلسه هیئت‌مدیره انجمن در تاریخ ۱۳۸۷/۳/۳۰ و به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت و در ۲ (دو) نسخه به امضاء کلیه اعضا هیئت مدیره انجمن رسید و قابل اجرا خواهد بود.