**Paper Title (Maximum 2 lines)**

1st Corresponding Author name1\*, 2nd author's name2\*, … (Please underline the presenter's name)

1\*-1st author's title, affiliation and country, 1st author's email

2-2ndauthor's title, affiliation and country, 1st author's email

….

**Abstract:** This electronic document is a “live” template and defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. Please do not use symbols, special characters, or math in paper title or abstract. Maximum 250 words.

**Keywords:** Component; Formatting; Styling (3-6 key words).

روش و چگونگی تهيه مقالات برای کنفرانس ملی جوش و بازرسی،

کنفرانس ملی آزمایش‌های غیرمخرب و کنفرانس ملی ساخت افزایشی

 نام و نام خانوادگی نویسنده مسئول\*1، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم2،....3

1\*عنوان علمي نويسنده اول، نام موسسه (فونت ب‌ نازنين اندازه pt10)؛آدرس پست الكترونيكي نويسنده اول (فونت تايمز اندازهpt9)

2عنوان علمي نويسنده دوم، نام موسسه (فونت ب ­نازنين اندازه pt 10)؛ آدرس پست الكترونيكي نويسنده دوم(فونت تايمز اندازهpt9)

3...

چكيده

اين نوشتار دربردارنده روش تهيه و قسمت­ها و بخش­های مختلف مقاله، انواع قلم­ها و اندازه آن­ها است که در تهيه مقاله برای «کنفرانس ملی» بکار می­روند. کليه شيوه (Style)­های مورد نياز برای بخش­های مختلف مقاله، مانند عنوان، نام نویسندگان، چکيده و متن، از پيش تعريف شده و تنها کافی است که اين شیوه­ها با مقاله تهيه شده توسط مؤلف تطبيق داده شوند. از نويسندگان محترم دعوت می‌شود این شیوه­نامه را در هنگام تهيه مقاله به دقت رعايت فرمايند. يادآور­ می‌شود،دبیرخانه کنفرانس از چاپ مقالاتی که خارج از روش ارائه شده در اين شيوه­نامه تهيه شده باشند، معذور است. چکيده بايد طی يک پاراگراف و حداکثر 250کلمه به­طور صريح موضوع، روش تحقیق، اهم نتايج پژوهش انجام شده و روش ارزیابی را مطرح کند؛ يعنی بيان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتيجه­ای حاصل شده است. در چکيده نبايد هيچ گونه جزئيات، جدول، شکل، فرمول یا مرجعی درج شود.

كلمات كليدي: سه تا شش کلمه (يا ترکيب دو تا سه کلمه­ای)که موضوعات اصلی مقاله را دسته­بندی می­کنند و باکاما نقطه از هم جداشده­اند.

# **مقدمه**

نوشتار حاضر روش آماده کردن مقالات کنفرانس را که به منظور چاپ در کتابچۀ مقالات کنفرانس داوری و پذيرفته شده­اند، توضيح می­دهد. اين شيوه نامه براساس برخی از قابليت­های موجود درنرم افزار Microsoft-Word تهيه شده است. شيوه (Style)­های مورد نياز برای کليه قسمت­های مقاله، در اين نمونه مقاله تعريف شده­اند و مؤلفان می­توانند با استفاده از آن­ها به سرعت فايل مقاله خود را پس از انتقال محتوای آن به این فایل، با شيوه مورد نظر تطبيق دهند. اين کار با استفاده ازابزارهای Copy | Past و Format Painter در اين نرم افزار به سادگی انجام پذير است.

چنانچه به هر دليل نتوانيد از اين نمونه مقاله به عنوان الگو (Template) استفاده کنيد، به موارد زير توجه نماييد:

* اندازه صفحات بايد برابر A4 و حدود بالا، پايين، چپ و راست صفحات مطابق همین الگو انتخاب شود.
* اندازه و نوع قلم­های فارسی مورد استفاده برای هر يک از موارد در جدول (1) آمده است.
* برای قلم لاتين همواره از Times New Roman استفاده شود که اندازه آن همواره (به غير از عنوان و چکيده) يک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعيت مورد استفاده خواهد بود. برای اسامی متغيرها بهتراست قلم کج (*Italic*) استفاده شود و درهرحال با آنچه در روابط رياضی بکار رفته يکسان باشد.
* فاصله سطرها در عنوان، چکيده و متن، معمولی (Single) است.
* عنوان مقاله در عين اختصار تمام ويژگی­های کار انجام شده را مشخص می­کند و با قلم «نازنین» به اندازه 14 پررنگ نوشته می­شود.
* عنوان علمی نويسندگان، نام مؤسسه متبوع (محل کار) و پست الکترونيک ایشان زیر نام آن­ها نوشته می‏‌شود. مشخصات انگليسی مؤلفان مقاله نیز باید زير اسامی انگلیسی آنان و پيش از چکيده انگليسی درج شود.
* عنوان معادل به زبان انگليسی نيز بايد با شيوه تعريف شده در اين الگو مشخص و درج شود.
* تهيه و درج چکيده به زبان انگليسی نيز ضروری است.

توجه شود مجموعه مقالات کنفرانس از فايل الکترونيکی مقالات که نويسندگان تهيه می‌کنند، ايجاد می‌شود. به این ترتیب، مقالاتی که به‌صورت کامل شیوه­نامه نگارش را رعايت نکرده باشند، اولويت پيگيری برای چاپ را از دست خواهند داد.

جدول (1).**اندازه و نوع قلم­های مورد استفاده در تهیه مقالات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اندازه قلم | نام قلم | موقعيت استفاده |
| 10 | ب.نازنین | متن جداول و شکل­ها و مراجع |
| **10** | **ب.نازنین پررنگ** | **عناوين جداول و اشکال** |
| 11 | ب.نازنین | متن |
| 11 | ب.نازنینپررنگ | چکيده و کلمات کليدی |
| **11** | **ب.نازنین** | **نام نویسندگان** |
| **12** | **ب.نازنین پررنگ** | **عناوين بخش­ها** |
| **14** | **ب.نازنین پررنگ** | **عنوان مقاله** |

## **تقسيمات مقاله**

مقاله حداکثر در 12 صفحه تدوین شود. به جز مندرجات صفحه اول، مقاله بايد شامل بخش­های اصلی زير باشد:

مقدمه، مواد و روش پژوهش، نتايج و بحث، نتیجه­گیری و جمع­بندی و مراجع.

ساير قسمت­ها شامل تقدير و تشکر، نمادگذاری­ها وديگر ضمايم همگی در انتهای مقاله بعد از نتیجه­گیری و قبل از مراجع قرار می­گيرند. همچنين درصورت وجود، کليه زيرنويس­ها در انتهای مقاله بعد از مراجع آورده شوند.

عناوين بخش­ها با قلم نازنین 12 و زيربخش­ها با همان قلم دراندازه 11 نوشته شوند. فاصله عناوین بخش­ها از بند قبلی pt 12 درنظر گرفته شده است و نیازی به رها کردن یک سطر نیست. شيوه­های مورد نياز برای هريک، در اين الگو تحت عنوان Heading از شماره 1 تا 3 تعريف شده‌اند. چنانچه استفاده از زيرعنوانی ذيل زيرعنوان سوم (Heading3) ضروری باشد، تنها از پررنگ کردن همان قلم بکار رفته در متن (ب.نازنین11) و بدون شماره­گذاری استفاده شود، مانند:

## قلم و اندازه­ متن چکيده

در شماره­گذاری سرفصل­ها،به تقسيم­بندی بيش ازسطح سوم (Level3) نيازی نخواهدبود. با اين حال، می­توان از شماره­گذاری معمولی استفاده کرد.ساير انواع شماره­گذاری­ها و نحوه ارجاعات در بخش مراجع توضيح داده خواهد شد.

## **ويژگی­های مقدمه**

درمقدمه پس از عنوان کردن کليات موضوع مورد بحث، ابتدا خلاصه‏‌ای ازتاريخچه موضوع و کارهای انجام شده به همراه ويژگي‏‌های آن کارها بيان می‏‌شود. در ادامه، تلاشی که در مقاله و درتبيين کار انجام شده برای رفع کاستی‏‌های موجود، گشودن گره­ها يا حرکت به سمت يافته‏‌های نو صورت گرفته است در يک يا دو پاراگراف توضيح داده می‏‌شود. در این بخش دستاوردهای علمی و فنی پژوهش نسبت به ساير پژوهش‌های انجام شده، به‌صورت شفاف و روشن بيان شوند به نحوی که نوآوری مقاله نسبت به سایر پژوهش­ها روشن شود.

# **موادوروش پژوهش**

بسته‌ به‌ نوع‌ مقاله‌، این بخش دارای‌ بخش‌های‌ نظری‌،تعريف مفاهيم مورد نياز، مواد و روش‌ آزمایش‌،شرح‌ دستگاه‌­ها، روش‌ حل‌ یا محاسبات، استاندارهای مربوطه، روش ارائه خطاها، ... می­باشد.

# **نتايج و بحث**

در این بخش نتایج پژوهش ارائه شده و در مورد ارزیابی، اعتبارسنجی­ و توجیه نتایج بحث می­شود. شکل­ها، جدول­ها و روابط رياضي بکاررفته در متن همگي بايد مربوط به متن بوده، در متن از آن­ها استفاده شده و توضيح داده شده باشند.

در نوشتن متن تلاش شود تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف نسبت به سلسله مطالب مصون بماند. همچنین نویسندگان موظف هستند از کامل بودن و صحت مطالب مقاله از نظر علمی و دستور زبان فارسی اطمينان حاصل کنند. دقت شود که جملات يک بند (پاراگراف) زنجيروار به هم مربوط باشند و يک موضوع را دنبال کنند.

## **قواعد نوشتاری**

شيوايی و رسايی نوشتار در گرو ساده­نويسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گويا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن يک بخش با استفاده از پاراگراف­بندی نيز کمک زيادی به روانی و سادگی فهم مطلب می­کند. بند (پاراگراف)­های طولانی نيز مانند جملات طولانی می­توانند خسته­کننده بوده، خواننده را سردرگم کنند.

تاجای ممکن از بکارگيری کلمات «می­باشد»، «گرديد»، «بوده باشد» ومانند آن­ها که تکلف­آوريا غلط مصطلح ويا غيرشيوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان وساده مانند «است» و «شد» می­توانند اغلبِ مفاهيم را براحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غير‌معمول چنانچه دليل توجيهی روشنی وجود نداشته باشد، موجب پيچيده­شدن و ايجاد اشکال در فهم خواننده خواهد بود.

درحد امکان سعی شود برای کلمات غيرفارسی از معادل فارسی استفاده شود، به ويژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکيب «لذا» به جای «پس»، «برای همين» يا «به همين دليل» توجيهی ندارد. همين­طور، کلمه «جهت» که معنای آن «سَمت» است، نمی‏‌تواند جايگزين خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نيز تا آنجا که ممکن است همين الگو پياده شود. در اين گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنايی خواننده با معادل فارسی وجود داشته يا اصطلاح غيرفارسی معمول­تر است، لازم است در اولين کاربرد کلمه فارسی منشأ غيرفارسی آن به­صورت آخرنويس[[1]](#endnote-1) آورده شود.

اگر ناچار بايد کلمات انگليسی در لابلای جملات گنجانده شوند، فاصله کافی بين آن­ها و کلمات فارسی درنظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از مختصر نويسی (Abbreviation) استفاده شود، لازم است دراولين استفاده تفصيل آن خلاصه نويسی به­صورت آخرنويس آورده شود. چنانچه مختصرنويسی در چکيده آورده می­شود، تعريف آن بايد درهمان چکيده و بدون فاصله ذکر شود. در هيچ مورد در چکیده از زيرنويس[[2]](#endnote-2)استفاده نشود.

## **علامت گذاری**

درکاربرد هلالين (پرانتز) بايد توجه شود که عبارت داخل آن براي توضيحي است که از اجزای جمله محسوب نشده، درصورت حذف خللي به آن وارد نمي‏‌شود. درمقابل، گيومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکارمی‏‌رود.

هلالين و قلاب­ها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گيومه‏‌ها «Quotations» بايد به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بيرون آن به اندازه يک حرف فاصله داشته باشند.

خطوط تيره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود يک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل يابعد آن­ها عدد باشد که بايد به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط اخر جملات، دونقطه، ويرگول (کاما) و ويرگول نقطه بايد به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط يک حرف فاصله بگيرند. ويرگول می­تواند اجزای يک جمله را درجايی که نياز به مکث هست، ازهم جداکند؛ حال آنکه ويرگول نقطه برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنايی دارند، بکار می‏‌رود.

درجايی که نيازبه يک حرف فاصله خالی بين کلمات وجود ندارد، ازآن استفاده نشود؛ مگرآنکه کلمات درهم روند و خوانايی جمله يا عبارت کاهش يابد؛ مانند وقتی که دوحرف يکسان از انتهای يک کلمه و ابتدای کلمه بعدی به دنبال هم قرار می­گيرند، مثل: «با استفاده».

برای افزايش خوانايیِ متن، درصورت لزوم، ازعلامتِ کسره وحرف «ی» بعداز «های غير ملفوظ» يا حرف «ة»، به­ويژه وقتی تتابع اضافات ضروری است، استفاده شود.

## **املا**

درستی نوشتار براساس قواعد املای فارسی ضروری است. در اينجا به عنوان مواردی که اشتباه درآن زياد اتفاق می­افتد، به چند مورد اشاره می‏‌شود. لازم است با مراجعه به کتاب‏‌های موجود دراين زمينه، به اين موضوع دقت کافی مبذول شود.

در افعال مضارع وماضی استمراری که با «می» شروع می­شوند، دقت شود که درعين جدانوشتن،از جزء ديگر فعل جدا نيفتد. برای اين منظور بايد از «فاصلة متصل»[[3]](#endnote-3)که چند نوع مختلف دارد، استفاده شود.همين­طور، درنوشتن «ها»ی جمع،آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می‏‌نويسيم؛ مگردرکلمات فارسی تک هجايیکه ازشيوه متصل­نويسی استفاده می­شود.

بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه اين حرف جزء يک فعل يا صفت يا قيد باشد؛ مانند: «بکاربستن»، «بجا» و «بندرت». در نوشتن ساير کلمات مرکّبِ فارسی نيز، اگر کلمه درمفهوم واحد بکار می­رود، اتّصال، واگر هرجزء آن هنوز با جزء مفهوم متناظر است، جدانويسی بوسيلة فاصلةمتصل رعايت شود؛ مانند: «گفتگو»، «می‏‌رود» و «کف ساز».

کلمات فارسی يا لاتين نبايد باقواعد عربی جمع بسته شوند؛ پس «پيشنهادها» صحيح و «پيشنهادات» اشتباه است.

درمورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که دراين مقاله نمی‏‌گنجد، اما برای نمونه به املای کلمات «مساله»،«رئيس»، «مسؤول» و «منشأ» دقت شود. همچنين، همزه درانتهای کلماتی که به الف ختم می­شوند، نوشته نمی­شود و درصورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می‏‌شود: «القا شده»، «بالايی» و «اجرای برنامه».

## **شکل­ها،جداول و عبارات رياضی**

مناسب بودن وضعيت شکل­ها، جدول­ها و روابط رياضی در قابل درک­بودن مقاله نقش اساسی دارد. توصيه اکيد آن است که برای توليد تمام اين سه عنوان از قابليت­های موجود در خود نرم افزار Word استفاده شود؛ چراکه دراين خصوص محدوديتی وجود ندارد.

جداول و شکل­ها بايد در وسط صفحه تنظيم شوند. برای اين منظور، شيوه Text تعريف شده است که از آن می­توان برای متون داخل نمودارها و شکل­ها نيز استفاده کرد. برای انتخاب قلم واندازه آن در متن و عناوين جداول و اشکال به جدول (1) رجوع شود. برای اجرای صفحه­بندی مطلوب می‌توان از سطرهای اضافه که قبل يا بعد از اشکال، جداول يا مراجع درج می­کنيد، بهره برد.

در طراحی جداول دقت شود که کمترين خطوط مورد نياز بکار رود واز درج خطوط اضافی وبويژه پررنگ (بيش از pt¾) اجتناب شود. درصورت لزوم می‏‌توان از خط کشی دوخط بهره گرفت. اغلب جداول نيازی به درج خطوط در دوسوی خود يا بين سطور مشابه ندارند. برای اين کار از وضعيت No Border استفاده شود، مانند جدول (1).

## **شکل­ها**

درمورد شکل­ها، چنانچه امکان Copy | Past از نرم­افزار اصلی توليدکننده‏‌ شکل (يا گراف) موجود نباشد، از ابزار Insert | Picture استفاده شود.برای اين منظور لازم است شکل موردنظر از پيش بصورت يک فايل ذخيره شده باشد. سعی شود شکل از نرم افزار مستقيماً به محيط Word آورده شده و با استفاده از ابزار Edit Pictureبازبينی و ويرايش شود. دقت شود که ويژگی Layout درشکل به­صورت In line with text و دريک سطر مستقل درج شده باشد تا درصفحه­بندی مشکلی بوجود نيايد. درهرحال، اشکال بايد به­صورتی واضح و با توضيحات کافی و داخل همان کادر متن در مقاله درج شوند و با سطرهای قبل و بعد فاصله کافیداشته باشند.هرگز از اسکن کردن شکل چاپ شده استفاده نشود.سعی شود برای وضوح هرچه بيشتر شکل­ها، با بزرگ­کردن شکل از تمام عرض صفحه استفاده شود.

عدم رعايت قواعدبرچسب­گذاری و واحدنويسیِ محورها در نمودارها اغلب موجب کاهش رسايی مقاله می­شود. برای کليه محورها بجای استفاده از حروف و نمادها از کلمات استفاده شده و واحد هريک داخل هلالين يا قلاب قرار داده شود. مانند: Time [sec] بجای فقط*t*.

شکل (1) نمونه‏‌ای از چگونگی تنظيمات و توضيحات لازم برای يک شکل را نمايش می‏‌دهد.اگر از اشکال منابع ديگری در مقاله خود استفاده می­کنيد، ضروری است که نام و نشانی منبع در زير شکل ذکر شده يا به شماره مرجع درفهرست مراجع ارجاع شود.



شکل (1)**-یک شکل نمونه**

## **روابط رياضی**

برای نوشتن روابط رياضی ابزار Equation Editor از کارآيی بسيار بالايی برخوردار است. تمامی نمادهای مورد نياز در اين ابزار پيش­بينی شده است.

توضيحات تمام متغيرها، پارامترها و نمادهای جديد در روابط، چنانچه پيش از آن توضيح داده نشده­اند، بايد بدون فاصله بعد از رابطه بيان شوند؛ مانند:

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |

##

## **شماره­گذاری و ارجاع**

کليه جداول، شکل­ها و روابط رياضی بايد با استفاده از ابزار Insert | Reference | Caption شماره­گذاری شوند. استفاده از اين ابزار امکان آن را برای کاربر ايجاد می­کند که در صورت جابجا شدن هر يک از اين موارد، نيازی به تصحيح شماره­گذاری­ها نباشد، چراکه نرم­افزار به­طور خودکار اين کار را انجام می­دهد. همچنين ارجاع به شماره­گذاری­هايی که به روش مزبور انجام شده باشد، به سادگی و با استفاده از ابزار Insert | Reference | Cross-reference ميسر است.

برچسب­های لازم برای اين نحوه شماره گذاری و ارجاع درالگوی حاضر (همين فايل) پيش­بينی شده­اند. مؤلفان می­توانند با استفاده از Copy | Past اين برچسب­ها به­طور مکرر بکار بگيرند. کليد F9 برای به روز کردن شماره گذاری­ها و ارجاعات به آن­ها بکار می‏‌رود.

شماره و توضيح تمام جدول­ها به نحوی که در جدول (1) ديده می‏‌شود، در بالای آن­ها و شماره و توضيح شکل­ها همان­گونه که برای شکل (1) به­کار رفته است، در زير آن­ها درج می­شود. هرگز نبايد يک شکل يا جدول پيش از معرفی آن، در متن ظاهر شود. برای شماره­گذاری روابط رياضی ازيک جدول دوستونی استفاده شود، به­طوري­که شماره رابطه در انتهای سمت راست ستون سمت راست، و خود رابطه رياضی در انتهای سمت چپ ستون سمت چپ درج شود. ارجاع به روابط رياضی همواره بايد بعد از درج خود آن روابط در متن صورت گيرد. برای ارجاع به روابط رياضی تنها از شماره آن­ها در داخل هلالين استفاده شود؛ مانند (1)، و از عباراتی مانند «رابطه (1)» يا «معادله­ی (1)» استفاده نشود؛ مگر آنکه جمله­ای با ارجاع به يک رابطه رياضی آغاز شود، يا تأکيدبرمعادله­بودن آن موردنظر باشد.

در ارجاع به بخش­های مختلف مقاله بازهم بايد از ابزار Insert | Reference | Cross-reference | Numbered item استفاده شود. برای اين منظور از علامتی مانند: بخش [‏] ويا نام بخش استفاده شود.

برای ارجاع به مراجع نيز تنها از شماره آن­ها در داخل دوقلاب استفاده شود [1] و نيازی به ذکر «مرجع [1]» نيست، مگرآنکه جمله­ای با همين عبارت آغاز شود: «در مرجع [1] ...». برای ارجاع به چند مرجع، آن­ها را پشت سرهم آورده يا با ويرگول جدا کنيد، يا برای تعداد زيادتر خط فاصله بکار ببريد. مراجعی که در انتهای جمله می­آيند، قبل ازنقطه قرارگيرند.

شماره­گذاری برای دسته بندی­ها، الگوريتم­ها و ساير تقسيم­بندی­های عادی داخل متن می­تواند با اعداد ياحروف دلخواه، به نحوی که تداخلی پيش نيايد، انجام شود.

# **نتيجه­گیری و جمع­بندی**

دراين بخش،نکات مهم درپژوهش انجام شده به طورخلاصه مرور و نتايج برگرفته ازآن فهرست می‏‌شود. سهم علمی مقاله (Contribution) بايد در بخش نتيجه­گیری موردت صريح واقع شود. هرگزعين مطالب چکيده دراين بخش آورده نشود. بخش نتيجه می‏‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند، نکات مبهم وقابل پژوهش جديد را مطرح کند،و يا گسترش موضوع بحث را به زمينه‏‌های ديگر پيشنهاد دهد.

در اين مقالة نمونه، مشخصات يک مقاله آماده به چاپ برای کنفرانس ملی جوش و بازرسی و کنفرانس ملی آزمایش های غیرمخرب بيان شد. مهم­ترين مشخصات عبارتنداز: ابعاد و حواشی صفحه، نحوه تهيه عنوان و چکيده به فارسی و انگليسی، بخش­های ضروری، نحوه شماره­گذاری بخش­ها و زيربخش­ها، نحوه شماره­گذاری جدول­ها، شکل­ها و روابط رياضی و ارجاعات به آن­ها، فهرست­بندی، مرتب­سازی و شماره­گذاری مراجع و بالاخره اندازه ونوع قلم­ها.

**تقدير و تشکر**

بخش تقدير و تشکر به طور مختصر ودريک بند تنظيم شود.

**ضمائم**

موضوعات مرتبط با مقاله که به نظر نویسنده در متن اصلی مقاله نمی­گنجد در بخش ضمائم آورده شوند.

**مراجع**

**تمامی مراجع فارسی با قلم زر نازک 14 و مراجع لاتین با قلم** Times new Roman 12 **تایپ شوند.**

**شمارة ردیف مراجع برای مراجع فارسی به صورت فارسی و برای مراجع لاتین به صورت لاتین تایپ شود.**

**شمارة ردیف مراجع با نقطه از کلمات بعدی جدا شوند.**

**مراجع فارسی به صورت ترازچین و مراجع لاتین به صورت چپ‌چین تنظیم شوند.**

**به منظور درج مراجع مختلف، برحسب نوع مرجع انتخابی به طریق زیر عمل گردد:**

* برای مقاله­های منتشر شده در مجله­ها، به ترتيب نام نويسندگان، عنوان مقاله (داخل گیومه)، نام مجله (ایتالیک)، شماره مجله، سال انتشار و شماره صفحه تايپ شود.
* برای کتاب­ها، به ترتيب نام نويسنده، نام کتاب (به صورت زير خط دار)، سال انتشار و ناشر و محل آن تايپ شود.
* برای مقالات ارائه شده در سمينارها (کنفرانس‌ها)، به ترتيب نام نويسندگان، عنوان مقاله (داخل گیومه)، نام سمينار (کنفرانس)، محل برگزاری همایش، تاریخ و شماره صفحه مقاله (در صورت وجود) تايپ شود.
* برای پايان‌نامه­ها، به ترتيب نام نويسنده، نوع پايان‌نامه­، نام دانشگاه و سال ارائه تايپ شود.

**زيرنويس­ها**

1. Endnote [↑](#endnote-ref-1)
2. Footnote [↑](#endnote-ref-2)
3. Non-Breaking Space [↑](#endnote-ref-3)